ACADÉMIE DE LYON

BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES

Maintenance des **V**éhicules et des **M**atériels

Dominante : Véhicules Particuliers

SESSION 2009

Épreuve :

☒ **EP3-1 : Intervention sur véhicule.**

☐ **EP3-2.1 : Contrôles et mesures.**

☐ **EP3-2.2 :**

Nom du Candidat : _____ Prénom du candidat :_____

N° du candidat : _____

Etablissement lycée professionnel : _____

Etablissement CFA : _____

MODE DE VALIDATION :
(cocher la case correspondante)

☐ **Épreuve ponctuelle terminale.**

☐ **Épreuve par Contrôle en Cours de Formation.**

NOTA : *Ce dossier (complet) devra être conservé par l'établissement jusqu'à la session suivante, il devra être disponible le jour du jury et pourra être communiqué à l'autorité rectorale à sa demande.*
Ce dossier servira de support lors de la commission de suivi des C.C.F.

Académie de LYON			**Session** 2009	**SUJET**
Examen : B.E.P MVM	**Dominante :** Véhicules particuliers			Code : **510-25202R**
Épreuve : EP3 – Contrôle - Maintenance	Durée de l'épreuve	6 h	Coefficient Epreuve : **8**	Page 1 sur 8
1ère partie : Intervention sur véhicule	Durée de la partie	**3 h**	Coefficient Partie : **4**	

MISE EN SITUATION

1 - Description de la situation d'évaluation :

Suite à un manque de pression, vous devez prévoir le remplacement de la pompe de direction assistée.

2- Matériel et documentation fournis au candidat :

Documentation ressource	Outillage & matériel	Documents réponses
Carte grise véhicule ou photocopie Revue technique automobile ou / et manuel de réparation	- Outillage classique - Pont élévateur - Clé dynamométrique - Contrôleur tension de courroie - Bac de récupération. - Eprouvette graduée.	-feuilles 5/8 et 6/8

3 - Travail demandé :

Dans le cadre d'une remise en conformité constructeur,

Vous devez : *(après tirage au sort du poste de travail)*

- Remplacer la pompe de direction assistée.
- Contrôler les éléments périphériques
- Compléter le document de travail 5/8 et 6/8.
- Effectuer les contrôles avant livraison 6/8.
- Rendre compte oralement de votre travail.
- Rendre compte des contrôles avant livraison et des anomalies constatées dans les zones mises à jour du contrat de réparation.

Compétences évaluées : C 1.2, C 1.4, C 2.1, C 3.2, C4.1.

Compétences évaluées	savoir-faire évalués (être capable de)	critères et indicateurs de performances	barème
C 1.2 Informer le client et l'entreprise.	**C 1.2-1** Compléter le contrat de réparation et la liste des éléments nécessaires à la facturation.	¤ Le contrat de réparation et la liste des éléments nécessaires à la facturation sont correctement renseignés.	**1**
	C 1.2-2 Rendre compte oralement.	¤ Le compte rendu est clair et précis, il est sans omission.	**2**
	C 1.2-4 Fournir la liste des éléments et des produits nécessaires à la facturation	¤ Les éléments nécessaires à la facturation sont indiqués sans omission.	**3**
C 2.1 Préparer l'intervention et organiser le poste de travail.	**C 2.1-1** Préparer le véhicule ou le matériel à l'intervention.	¤ La protection du véhicule ou du matériel est assurée (housses d'ailes, de siège, tapis de sol). ¤ L'intégrité du véhicule ou du matériel est assurée. ¤ Le matériel est propre.	**1**
C 3.2 Réaliser une Intervention.	**C 3.2-1** Réaliser les interventions de maintenance (contrôles avant livraison).	¤ La réalisation des opérations est conforme aux prescriptions du constructeur.	**1**
	C 3.2-2 Déposer, reposer, des sous-ensembles, des organes.	¤ Le véhicule, l'engin ou le système est remis en conformité. ¤ La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur. ¤ Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie sont respectées. ¤ Aucune détérioration n'est constatée.	**8**
	C 3.2-3 Démonter, remonter les éléments ou les organes.	¤ L'élément ou l'organe est remis en conformité. ¤ La méthodologie utilisée respecte les préconisations du constructeur. ¤ L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de l'hygiène et de la sécurité. ¤ Aucune détérioration n'est constatée	**3**
C 1.4 Restituer le véhicule	**C 1.4-1** Signaler les anomalies périphériques constatées.	¤ Le client est informé des anomalies constatées et de leurs conséquences sur la sécurité du véhicule.	**1**
C 4.1 Evaluer la qualité.	**C 4.1-1** Contrôler la qualité de son intervention.	¤ La qualité de l'intervention est vérifiée.	

PREFECTURE

N° IMMATRICULATION	DATE	DATE DE 1ère MISE EN CIRCULATION
	/ /	/ /

NOM
Prénoms

NOM
d'usage

DOMICILE
COMMUNE

GENRE	MARQUE	TYPE
VP		

N° dans la série du TYPE	CARROSSERIE	EN.	PUISS.	PL. ass.
	CI			

LARG.	SURF.	POIDS T.C.	POIDS à vide	POIDS T.R.	Br.(dBA)	Rég. mot. (tr/mn)
		2 T240	1T 900	2T950	88	5102

Date et N° CERTIFICAT PRECEDENT

NEUF

DROITS PAYES SUR ETAT	
	TAXES REGION
	TAXE PARAFISC.
	TOTAL

DATES VISITES TECHNIQUES (Application des articles R. 117-a à R. 122 du code de la route)

Académie de LYON Date : ……/……/……

Centre d'examen :…… Candidat N° / Nom :

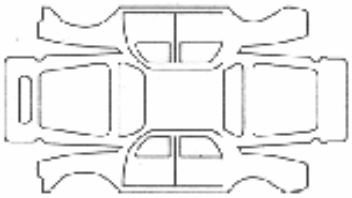
ORDRE DE REPARATION N°.....

Académie de LYON
LYCEE PROFESSIONNEL
CFA
.....
.....

Nom du propriétaire: .....
Adresse:.....
.....
.....
Téléphone: .....
Date de réception du véhicule: .....
Date de livraison du véhicule: .....

IDENTIFICATION DU VEHICULE	Marque	Type	N° de série
			VF
Immatriculation	Kms au compteur	Date de 1ère mise en circulation	CARBURANT 1//4 1//2 3//4 4//4

SILHOUETTE DE VEHICULE
Rayure ○ Coup ☒



INFORMATIONS CLIENT (énoncé des symptômes)
à remplir par l'exminateur

La direction est dure lors de manoeuvres

STATION SERVICE	LIBELLE DES TRAVAUX REALISES	Temps Constructeur
VIDANGE : ◆ Moteur ☐ ◆ Boite ☐ ◆ Pont ☐ FILTRE : ◆ Huile ☐ ◆ Air ☐ ◆ Carburant ☐ NIVEAUX : ☐ LAVAGE : ◆ Extérieur ☐ ◆ Intérieur ☐ ◆ moteur ☐	.....	.....

Zone de mise à jour (constat visuel des travaux à prévoir dans l'urgence ou à la prochaine visite)
.....
.....

MODIFICATION DE L'ORDRE DE RÉPARATION	OBSERVATIONS
Notification au client de la modification de l'ordre de réparation par le chef d'entreprise ou son préposé. Le : Acceptation de la modification par le client : Le :	
ACCEPTATION DU CLIENT	VISA DU RECEPTIONNISTE
En signant le présent document le client ou la personne qu'il aura accréditée reconnaît avoir pris connaissance des conditions générales SIGNATURE :	

SUJET 2009

Académie de LYON Date : ……./……./……

Centre d'examen : …… Candidat N° / Nom :

Indiquez les éléments à remplacer :

	Fournitures	Quantité

Indiquez les couples de serrage des éléments suivant :

Eléments	Valeur constructeur	Unité
Couple de serrage fixation pompe		
Couple de serrage des raccords.		

Complétez le tableau de relevés du :

Contrôles	Valeurs de référence	Valeurs relevées	Etat de conformité (mettre une X)	
			Conforme	Non conforme
Tension de courroie de pompe				
Niveau de fluide de direction				

- Effectuez un compte rendu oral des opérations que vous avez réalisé.

- Signalez les anomalies constatées au cours de l'intervention dans la zone mise à jour du contrat de réparation.

SUJET 2009

Académie de LYON Date : ...../……../……..

Centre d'examen :……. Candidat N° / Nom :

FICHE D'ANALYSE DU TRAVAIL EFFECTUÉ

Document(s) à compléter par les examinateurs et à transmettre au jury

Travail effectivement réalisé et commentaires :

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Examinateurs :

Nom, prénom	Qualité	Signatures

SUJET 2009

Académie de LYON Date : ...../……./……..

Centre d'examen :……. Candidat N° / Nom :

GRILLE D'ÉVALUATION

Document(s) à compléter par les examinateurs et à transmettre au jury

Barème académique indicatif

Compétences évaluées	Évaluation								Notes proposées	
	savoir-faire évalués (être capable de)	critères et indicateurs de performances	Niveau - → +							
C 1.2 Informer le client et l'entreprise.	**C 1.2-1** Compléter le contrat de réparation et la liste des éléments nécessaires à la facturation.	¤ Le contrat de réparation et la liste des éléments nécessaires à la facturation sont correctement renseignés.								**1**
	C 1.2-2 Rendre compte oralement.	¤ Le compte rendu est clair et précis, il est sans omission.								**2**
	C 1.2-4 Fournir la liste des éléments et des produits nécessaires à la facturation	¤ Les éléments nécessaires à la facturation sont indiqués sans omission.								**3**
C 2.1 Préparer l'intervention et organiser le poste de travail.	**C 2.1-1** Préparer le véhicule ou le matériel à l'intervention.	¤ La protection du véhicule ou du matériel est assurée (housses d'ailes, de siège, tapis de sol). ¤ L'intégrité du véhicule ou du matériel est assurée. ¤ Le matériel est propre.								**1**
C 3.2 Réaliser une Intervention.	**C 3.2-1** Réaliser les interventions de maintenance (contrôles avant livraison).	¤ La réalisation des opérations est conforme aux prescriptions du constructeur.								**1**
	C 3.2-2 Déposer, reposer, des sous-ensembles, des organes.	¤ Le véhicule, l'engin ou le système est remis en conformité. ¤ La méthodologie utilisée respecte les préconisations constructeur. ¤ Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie sont respectées. ¤ Aucune détérioration n'est constatée.								**8**
	C 3.2-3 Démonter, remonter les éléments ou les organes.	¤ L'élément ou l'organe est remis en conformité. ¤ La méthodologie utilisée respecte les préconisations du constructeur. ¤ L'action n'appelle aucune remarque sur le plan de l'hygiène et de la sécurité. ¤ Aucune détérioration n'est constatée								**3**
C 1.4 Restituer le véhicule	**C 1.4-1** Signaler les anomalies périphériques constatées.	¤ Le client est informé des anomalies constatées et de leurs conséquences sur la sécurité du véhicule.								**1**
C 4.1 Evaluer la qualité.	**C 4.1-1** Contrôler la qualité de son intervention.	¤ La qualité de l'intervention est vérifiée.								

Proposition de note non arrondie :	**/ 20**